АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»

П Р И К А З

От 29.08.2025 г. **№ 2/275**

«О режиме работы МОУ СО школы №22
на 2025-2026 учебный год»

Для четкой организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с целями учебного учреждения, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании статей Закона РФ «Об образовании», Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка и по согласованию с Советом трудового коллектива.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Установить следующий режим работы школы на 2025-2026 учебный год:

Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов 33 недели;
- для учащихся 2- 11х классов 34 недели;

2. Установить продолжительность каникулярного времени в течение учебного года:

- 9- дней с 25октября по 2ноября 2025 года включительно;
- 12 дней с 31 декабря 2025 года по 11января 2026 года включительно;
- 9 - дней с 28 марта по 5 марта 2026 года включительно.

Установить дополнительно каникулярное время в количестве 9 дней для учащихся 1 классов с 16 по 22 февраля 2026 года.

3. Аттестовать учащихся 2-9х классов по четырём четвертям; 10-11х классов - по двум полугодиям.

Утвердить сроки аттестационного периода для учащихся 9-х классов в соответствии со сроками установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В 1-х классах ввести безотметочное обучение.

3.Установить следующий режим работы школы на 2025-2026 учебный год:

7.55 – первый звонок
8.00 – второй звонок

Уроки и внеурочные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

Расписание звонков на уроки

1 смена

1урок 8.00 –8.45 перемена 10 м
2 урок 8.55 – 9.40 п. 20 м.
3 урок 10.00 - 10.45 п. 10 м.
4 урок 11.05 - 11.50 п. 10 м.
5 урок 12.00 - 12.45 п. 20 м.
6 урок 13.05 - 13.50 п. 5 м.

2 смена

1 урок 14.00-14.45 п. 20 м.
2 урок 15.05- 15.50 п. 10 м.
3 урок 16.00- 17.40 п. 10 м
4 урок 17.50- 18.35 п. 10 м.
5 урок 18.45- 19.30

7 урок 14.00 - 14.45
Установить перед началом каждого урока за 3 минуты предварительный звонок.
Возложить на **классных руководителей и дежурных учителей** по этажам и столовой ответственность за дисциплину и поведение учеников во время перемен.

4. Согласно Положению о дежурстве утвердить график дежурства администрации школы, учителей и учащихся МБОУ СО школы №22, считать недопустимым совмещение дежурства администраторами с проведением ими уроков. При исполнении обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и дежурного классного руководителя руководствоваться соответствующими **инструкциями** образовательного учреждения.

Ответственность за выполнение данного пункта приказа возложить на Кокину Э.Н., зам директора по ВР.

5. Согласно санитарных правил и норм СаНПин 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в первых классах применить ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки. Определить следующий режим работы для первых классов:

- 5-дневная учебная неделя;
- начало занятий в 8.00;
- проведение не более четырех уроков в день и один день в неделю не более 5 уроков за счёт урока физической культуры;
- продолжительность урока не более 35 минут (в сентябре – декабре), 40 минут
(в январе – мае)
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.
- сделать обязательным проведение на десятой и двадцатой минутах урока физкультминутки по 1,5-2 минуты, динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

6. Заместителю директора Кокиной Э.Н. определить посты для дежурных по школе, вменить обязанности согласно Положения о дежурном классе.

Дежурство в 1-й смене начинать в 7.30, заканчивать в 13.30.

7. Заместителю директора Кокиной Э.Н. закрепить за классами территорию школы и прилегающей территории (приложение №1).Уборку закрепленной территории проводить - 1 раз в четверть, а также при проведении общих субботников, генеральную уборку закрепленного класса один раз в четверть.

8. Определить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 20 минут. Дежурным учителям, учащимся контролировать внешний вид учащихся, наличие сменной обуви, чистоту и порядок в школе.

9. Заполнение, внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет Иванова Ю.Н., учитель информатики, ответственный за работу электронного журнала.

10. Категорически **запретить** отпускать учеников с уроков на различные мероприятия **без согласования с администрацией школы** и наличия ходатайств от учреждений дополнительного образования; запретить удалять учащихся с уроков.

11. Утвердить расписание работы спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских (Приложение №2).

12. Внеклассные мероприятия проводить по плану, согласованному с заместителем директора и утвержденному директором школы.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества возложить ответственность на учителя, работающего в этом кабинете согласно расписанию. По окончании урока ученикам и учителю выходить из кабинета, оставляя за собой чистое помещение. Учителю, проводящему последний урок в классе, ***выводить*** учащихся в гардероб и находиться там до ухода из здания всех учащихся этого класса. Обеспечить своевременную сдачу ключей от кабинета на вахту.

14. Категорически запретить курение учителей и учащихся в помещениях и территории школы.

15. Считать обязательным для учащихся со 2 по 9 классы ведение дневников, классным руководителем осуществлять проверку дневников 1 раз в две недели. Считать обязательным для учащихся в учебное время соблюдение внешнего вида, соответствующего деловому стилю одежды, и наличие сменной обуви.

Возложить на классных руководителей ответственность по контролю внешнего вида обучающихся.

16. Утвердить график питания учащихся в столовой:

1 –смена

1перемена – 1 а,б,в,; 2 а,б,в

2 перемена- 3а,б,в; 4а,б,в,г; 8а,б,в,г; 9а,б,в; 9а,в,г; 10,11 классы

3 перемена – 5а,б,в; классы; 7а,б,в,г.

2 смена

14.45 – 6 классы

Обед с 11.45- 1 классы; 12 -15. 4в класс

Во время приема пищи учащимися классным руководителям, дежурным учителям по столовой, обеспечивать порядок приема пищи.

17. Категорически запретить замену **уроков по договоренности** между учителями без разрешения администрации школы.

18. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. только после издания соответствующего приказа директора школы; экскурсии с учащимися за пределы города проводить только по согласованию с Начальником Управления образования Администрации города Костромы в установленном порядке.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возложить на учителя, воспитателя или любого педагогического работника школы, который назначен приказом директора.

19. Возложить на учителей, классных руководителей ответственность за жизнь и здоровье учащихся в течение пребывания их в здании и на территории школы.

20. Утвердить должностные инструкции и график работы администрации школы, учителей, классных руководителей, воспитателей и вспомогательного персонала.

21. Назначить ответственными за организацию работы:

- по всеобучу – Чагину Н.М., заместитель директора;
- по профориентации – Кокину Э.Н. зам. директора, Хомич С.Ю., – социального педагога;
- за работу по ГО и ЧС, антитеррористическую безопасность – Бредихину Л.И. заведующую хозяйством;
- охране труда и технике безопасности - Цаплину О.Ю., специалиста по охране труда; Бредихину Л.И., заведующую хозяйством; Чагину Н.М, зам директора.
- по профилактической работе с несовершеннолетними, по профилактике борьбы с наркоманией и алкоголизмом – Хомич С.Ю., Шорохову М.Н.- социальных педагогов;

- по пожарной безопасности, электробезопасности – Бредихину Л.И., заведующую хозяйством;

- по учёту военнообязанных . – ., педагога- организатора ОБЗР Пономаря А.С.;

- с библиотечным фондом – Черноусову И.В., гл. библиотекаря;

- профилактике дорожно-транспортного травматизма – Шорохову М.Н. – социального педагога;

24. В соответствии с решением ВКК, заявлениями родителей, разрешением Начальника Управления образования администрации города Костромы, «Положением об организации индивидуального обучения в МБОУ СО школе № 22 города Костромы» создать условия для организации обучения на дому, по возможности с использованием дистанционных технологий. Ответственность за выполнение данного пункта приказа возложить на Чагину Н.М., зам. директора.

25. Заместителям директора Иванцовой М.В., старшему методисту Потехиной Е.В., Кругловой Г.Н., руководителю структурного подразделения – в срок до 10.09.25г. составить постоянное расписание занятий;

Заместителю директора Кокиной Э.Н. составить постоянный график дежурства классов, учителей по согласованию с профкомом до 10.09.25г., расписание кружков и секций до 15.09.25г.

26. Назначить заведующих кабинетами, возложить ответственность за оборудование, санитарное состояние, соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, сохранности мебели, учебных пособий на следующих учителей:

Соколова Л.В.- каб.102, биология,
Коноваленко Е.Е.-каб.104
Клюквина И.Ю.- швейная мастерская,
Громова К.Ю. – каб.109, география,
Скачкова О.С. – каб. 110, история,
Павлова Л.М.– каб. 111, история,
Галкина Т.В. – каб. кулинария,
Галкина Т.В. – слесарная мастерская,
Вахоничев А.В. - столярная мастерская,
Цветкова Ю.И. – каб. 201,физика,
Иванова Ю.Н. – каб. 203, информатика,
Рукавишникова Л.Н.- каб. 209, русский язык,
Бедарева Е.Н.- каб. 210, русский язык,
Давыдова Т.А. – каб.211, русский язык,
Лужинская А.В.- каб. 214, русский язык,
Пономарь А.С.. – каб. 319,ОБЗР,
Швед С.В. – каб.303, ин.яз.,
Кухарева М.В.- каб. 302, ин.яз.,
Румянцева И.Р. – каб. 304, химия,
Богомолова А.А.– каб. 305, ин.яз.,
Ибрагимова У.Э. - каб.306, ин.яз.,
Хомич С.Ю.- каб.308, ~~химия~~, математ.
Крутикова Ю.П. – каб.309, математика,
Верстина С.В. – каб. 310, математика,
Приезжева Е. П. – каб. 311, математика,
Виноградова С.В.. – каб. 215, н.к.
Моторкина О.С. – каб. 216
Аносова С.В. – каб. 217, н.к.
Догадаева Н.В.- каб. 218, н.к.

Корнева И.Н.- каб. 219, н.к.
Потехина Е.В. - каб. 220, н.к.
Сенцова Н.П.- каб. 312, н.к.
Сокова Н.В. – каб. 313, н.к.
Де Лимос А.В. – каб.314, н.к.
Кондратьева Е.И.- каб.315, н.к.
Шитикова И.Н. – каб. 316, н.к.
Смирнова Нат.А.- каб. 317, н.к.
Смирнова Н.А. – каб.318, н.к.
Волгина Л.А. – каб. Хореографии, 401
Шибакова О. И. - каб. Музыки, 113
Матюшина М.В.- каб.логопедов
Хомич С.Ю. – зав.каб.соц.педагогов
Теплых А.Л.- кабинет психолога
Соколов А.С. – зав.спортивным залом
Петров А.А. – зав.спортивным залом
Соколов С.А.- зав. Лыжной базой
Кухарева Д.М.- Ресурсный центр

27. Назначить классными руководителями:

1а класс – Сенцова Н.В.
1б класс – Сокова Н.В.
1в класс – Де Лимос А.В.

2а класс – Аносова С.В.
2б класс – Виноградова С.В.
2в класс – Моторкина О.С

3а класс- Кондратьева Е.И.
3б класс- Догадаева Н.В.
3в класс- Шитикова И.Н.

4а класс – Смирнова Н.А.
4б класс – Смирнова Нат.А.
4в класс – Шитикова И.Н.
4г класс – Корнева И.Н.

Сокова О.С
5**а класс** – ~~Потапенко Е.А~~.
5б класс – Шорохова М.Н.
5в класс – Соколова Л.В.

6а класс – Давыдова Т.А.
6б класс – .Швед С.В.
6в класс – Бедарева Е.Н.
6г класс – Потехина Е.В.

7а класс – Кухарева М.В.
7б класс – Лужинская АВ..
7в класс – Коноваленко Е.Е.

7г класс – Приезжева Е.П.

8а класс – Рукавишникова Л.Н.
8б класс – Крутикова Ю.П.
8в класс – Громова К.В.
8г класс – Ибрагимова У.Э.

9а класс – Мостовская Я.Ю.
9б класс – Верстина С.В.
9г класс – Хомич С.Ю.

10 класс – Шибакова О.И.
11 класс – Павлова Л.М.

28. Утвердить следующую циклограмму работы школы:
1-ый понедельник- планерка коллектива
2-ой понедельник – заседание предметных МО
3-ий понедельник – производственное совещание
4-ый понедельник – психолого-педагогические семинары
Пятница заседание ШМС
Каждый четверг в 14.00 – совещание при директоре. Планерки, производственные совещание коллектива - в 15.30.

29. Утвердить 5-ти дневную учебную неделю со следующей продолжительностью рабочей недели:
- воспитатели 30 астрономических часов
- педагога – психолога 36 а/часов
- социального педагога 36
- учителя логопеда 20 часов
- учитель-дефектолог 36 часов
- зав.библиотекой 40 часов
- педагог-организатор 36 часов
- лаборант, технических служащих, зав.канцелярией 40 часов
- учителя предметники в соответствии с учебной нагрузкой.

30. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №22 Смирнова Н.А.

С приказом ознакомлены:

Кокина Л.Н.
Иванова М.А.
Дудникова И.Э.
Коноваленко Е.Е.
Богомолова Л.А.
М.В. Кухарева
О.И. Шибакова
Галкина Г.В.