

Анализ работы библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы № 22» за 2015-2016 учебный год.

«Библиотека должна быть не только хранилищем книг, но и реально информационным, культурным и досуговым центром». (В. В. Путин, Президент Российской Федерации (из Послания Собранию Российской Федерации, 26 апреля 2007г)).

Основная цель библиотеки - оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в школе.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Формирование и пополнение электронного каталога в программе «МАРК - SQL»;
- Повышение эффективности внутри библиотечной работы.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра.

Поставленные задачи в течение учебного года выполнены.

Оснащение библиотеки мебелью и оборудованием:

Школьная библиотека расположена на четвертом этаже основного здания школы в **неудобном** для учащихся и учителей месте.

Библиотека озеленена, поддерживается санитарно-гигиенический режим.

Соблюдаются правила по технике безопасности и охране труда: имеются противопожарная сигнализация, огнетушитель.

Срочно требуется замена мебели (части стеллажей), замена окон, жалюзи, копировальный аппарат.

Администрацией школы выделено 15 тыс рублей для замены стеллажей. Школьная библиотека участвовала в Областном конкурсе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих проекты по созданию информационно-библиотечного фонда. (выигран гранд в размере 50 тыс рублей).

Литература расставлена на стеллажах по ББК, художественная литература – по алфавиту, выделены классики. Литература для учащихся 1-4 классов находится на отдельных полках.

На стеллаже-витрине – размещаются постоянные и сменные выставки книг для читателей.

Имеется компьютер, принтер.

Библиотека работает по пятидневной рабочей неделе с 9.00 час. до 17.00 час. Созданы условия для свободного доступа учащихся к книгам, для занятий в библиотеке.

Имеется подсобное помещение для учебников на первом этаже.

Статистический отчет школьной библиотеки

Количество работников библиотеки - 1

Количество учащихся в школе 1002

Читатели (всего) - 1049

Из них:

Учащиеся - 1002

Работники школы - 47

% охвата чтением – 98%

Книжный фонд (количество экз.): 16185 экз.

Книжный фонд художественной литературы, составляет -7179 экз.

Фонд учебников составляет - 9006 экз..

Книговыдача – 5812 экз

Обращаемость- 4,6

Читаемость - 7

Было списано -1839 экз. учебных изданий. На деньги от сданной макулатуры были приобретены книги в количестве 42 экземпляров. Принималась и художественная литература в дар от жителей микрорайона. Поступившая литература своевременно учтена и обработана.

Документация ведется в соответствии с номенклатурой дел школьной библиотеки. Комплектование необходимыми учебниками проходило своевременно и по плану, оформлен заказ на учебники на 2016-2017 учебный год.

График работы библиотеки соответствует расписанию работы школы.

В начале учебного года произведена перерегистрация и запись новых пользователей библиотеки. В библиотеке производится ежедневный учет посещаемости и выдачи литературы в электронном виде (ведется электронный дневник библиотеки).

Продолжается работа по созданию каталога книг и учебников на электронном носителе. Это значительно упростит в будущем работу школьной библиотеки по поиску книг и учебных пособий.

Основными направлениями работы школьной библиотеки являются:

- работа с учебниками (сбор заявок, заказ, доставка и выдача их ученикам);
- привлечение учащихся к чтению книг.

Работа с учебниками.

Одна из главных задач в работе библиотеки – это обеспечение школы учебниками. Эта работа продолжается весь учебный год. Для наибольшей эффективности был создан электронный учет учебной литературы по годам поступления. Из которого видно фактическое количество учебников на сегодняшний день.

Работа со справочным аппаратом библиотеки.

В работе библиотеки немаловажное значение имеет справочный аппарат библиотеки: это картотеки, каталоги. В течение года велась работа по систематизации и обновлению каталога, создается электронный каталог книг. Кроме того, в библиотеке имеется картотека электронных образовательных изданий. Дисками этой картотеки пользуются учителя и учащиеся. Есть фонд периодических изданий: это журналы «Клепа», «Свирель». Этим изданиям от 5-7 лет. В этом году библиотека выписан ежемесячный журнал «Мурзилка».

Для того, чтобы идти в ногу со временем необходимо иметь еще один ПК со справочным аппаратом (энциклопедии, словари, справочники) для использования его учащимися.

Для улучшения справочного аппарата библиотеки необходимо:

- обновлять алфавитный каталог на электронном носителе;
- обновлять картотеки на электронном носителе;
- иметь в фонде библиотеки новые периодические издания (детские, научно-познавательные).

Библиотечные уроки

Для повышения информационной культуры личности в библиотеке разработан цикл библиотечных уроков.

- «Первое посещение библиотеки» - 1-ые классы.
- «Сказка про книжку» - 2-ые классы.

- «Структура книги» - 2-ые классы.
- «Твои помощники – словари» - 3-ие классы
- «Современная детская периодика» - 4, 5 классы

Досугово- просветительная деятельность библиотеки

В целях усиления интереса к чтению, привлечения новых читателей в начальных классах проведены:

1-2 классы. История Нового года в России	Декабрь
3-4 классы. История новогодней открытки	декабрь
5-6 класс. Дед Мороз и его родственники	декабрь
1 класс. В мире сказок Шарля Перро	январь
1 класс. Вооруженные силы Российской Федерации	февраль
2-5 класс. Маленькие герои большой войны	февраль
1 класс. Такие разные кошки	март
1 класс. Загадки про космос	апрель
2-3 класс. Космическое путешествие	апрель
4-5 класс. История полетов в космос.	апрель
2 класс. Города-герои	май

Говоря об истекшем периоде, можно отметить такие недоработки:

- недостаточно привлекались в библиотеку учащиеся старших классов;
- планировать работу школьной библиотеки на следующий учебный год с учетом плана общешкольных внеклассных мероприятий

Задачи работы школьной библиотеки на следующий год:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

5. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр.

22.08.16.

Зав.библиотекой: Т.В. Шконда

Директор МБОУ г.Костромы

«СОШ № 22» Н.А. Смирнова