

Принято на педагогическом совете

30 мая 2016 года, протокол № 10



**Порядок предоставления в пользование учащимися,
осваивающими основные образовательные программы в пределах
федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных
стандартов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 22», осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.5, ч.1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.1064 п.1.3; ст.1073, п.1,2; ст.1074 Гражданского Кодекса Российской Федерации
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Письмом Гособразования СССР от 03.08.1998 № 115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник»
- Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004г. № 14-51-70/13).
- Уставом образовательного учреждения.

II. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

2.1 Учащиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.2. Учащиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;

2.2.2. Бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;

2.2.3. Убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки или классного руководителя;

2.2.4. Расписываться в журнале выдачи учебников и учебных пособий за каждый полученный комплект учебников и учебных пособий (исключение: учащиеся 1 классов);

2.2.5. Возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;

2.2.6. Учащийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» №115-106/14 от 3 августа 1988 г.);

2.2.7. Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Учреждении;

2.2.8. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2.9. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется по установленному графику, утвержденному директором.

2.2.10. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения по установленному графику.

2.2.11. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Учреждения.

2.2.12. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

2.2.13. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией Учреждения выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.

2.2.12. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками.

2.2.13. За неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4. ст.43. ФЗ «Об образовании в РФ »).