

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей при
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.
Костромы «Средней общеобразовательной школе №22»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного учреждения с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №22 (далее – Лагерь).

Настоящее Положение разработано в соответствии с: законом РФ об образовании, СанПиН, Распоряжением администрации Костромской области, муниципальным Распоряжением, Уставом учреждения.

Лагерь дневного пребывания – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждениями культуры и молодежной сферы с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

Лагерь проводится с целью организации в каникулярное время отдыха, оздоровления, создания условий для самореализации и дополнительного образования детей, подростков и молодежи города Костромы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лагерь создается на стационарной базе Муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22», расположенного по адресу г. Кострома м/н Давыдовский-2 д.19. Лагерь осуществляет свою работу в период летних школьных каникул.

Лагерь создается на основании приказа руководителя .

В Лагерь принимаются дети в возрасте 7 – 18 лет на основании письменных заявлений родителей, а так же заявок от предприятий заверенные директором, главным бухгалтером, уполномоченным по социальному страхованию по месту работы одного из родителей.

Администрация учреждения на базе, которого работает Лагерь в подготовительный период, знакомит родителей с Положением Лагеря и другими документами, регламентирующими проведение смены.

При комплектовании Лагеря правом первоочередного приема обладают дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 с изменениями и дополнениями. Лагерь открывается в установленном порядке при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, с выдачей акта приемки лагеря с дневным пребыванием специально уполномоченной городской межведомственной комиссией с участием представителей ТУ Роспотребнадзора РФ.

Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения Лагеря, приказом по учреждению закрепляются для проведения Лагеря на период его работы.

Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) наполняемость которых составляет не более 25 человек.

Продолжительность Лагеря составляет не менее 21 дня (с выходными днями).

Общий ежедневный период работы лагеря с дневным пребыванием составляет при организации двухразового питания не более 6 часов, согласно утвержденного Режима работы Лагеря.

На период функционирования Лагеря приказом руководителя учреждения назначается начальник Лагеря, воспитатели, вожатые, физкультурные и медицинские работники, деятельность которых определяется их должностными обязанностями.

К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Программа, содержание, формы и методы работы Лагеря определяются педагогическим коллективом лагеря по согласованию с руководителем учреждения.

На время работы Лагеря с целью эффективного участия детей в работе Лагеря могут создаваться детские объединения, органы самоуправления с участием педагогов и участников Лагеря.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, методист, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию лагеря.

3.3. Начальник лагеря и методист (и, или педагог-организатор) организует воспитательную деятельность, несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят инструктаж по правилам поведения на дорогах, в общественных местах, при проведении мероприятий, правил пожарной безопасности.

3.5. в помощь штатным педагогическим работникам подбираются вожатые из числа обучающихся 10-го педагогического класса школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Руководство и персонал Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

3.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием, педагогический коллектив Лагеря несут ответственность за разработку и реализацию программы лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников Лагеря.

3.3. Работники лагеря, участники Лагеря должны соблюдать Правила поведения в Лагере, режим работы лагеря, план работы Лагеря.

3.4. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели и педагогические работники лагеря – для детей под личную роспись инструктируемых (с 14 лет) или воспитателя.

3.5. На случай пожара и чрезвычайных ситуаций все сотрудники лагеря действуют в соответствии со школьным планом эвакуации.

3.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных директором школы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Лагерь содержится за счет городских бюджетных средств муниципалитета г. Костромы, Фонда социального страхования, родительских средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства и добровольные пожертвования заинтересованных лиц, в том числе через Попечительский совет школы.