

Утверждаю: _____

Приказ № 2/92 от 24.03.2023г.

Директор МБОУ СОШ № 22 Смирнова Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»

1. Положение о порядке приема детей в первый класс для обучения в МБОУ г. Костромы «СОШ № 22» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также действием Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"», Указа Президента от 21.09.2022 № 647 (Первоочередное право приема для детей мобилизованных граждан) и уставом МБОУ СОШ № 22 (далее — школа).

2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению

родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Приём детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований) не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4 Для приёма родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка представляют следующие документы:

1) Заявление о приеме ребенка в школу. В заявлении должны быть

- фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;
- фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;
- право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (если есть);
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания (при необходимости);
- согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;
- согласие родителя на обработку персональных данных.

Подавать заявление на зачисление ребенка может любой из родителей, независимо от того, проживает ли он совместно с ребенком по одному адресу или нет.

2) Копия паспорта родителя.

3) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя . Фамилия родителя по паспорту должна совпадать с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Если не совпадает, то запрашиваются дополнительные документы. Подтвердить

родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.

4) Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания .

По ситуации:

5) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры В этом случае копия регистрации по месту жительства не нужна.

6) Копия заключения ПМПК. В рекомендациях ПМПК должны указать, по какой программе и в каких условиях учить ребенка. Копию документа предоставляют при необходимости.

7) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства. Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном. Копию документа предоставляют при необходимости.

8) Копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение . Это может быть справка с места работы или любой подтверждающий документ. Например, служебное удостоверение.

9) Разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка предъявляет (ют) оригиналы документов.

При подаче заявлений через Госуслуги школа вправе потребовать копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки

школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 22 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 22, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, режимом работы МБОУ СОШ № 22, образовательной программой и учебным планом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

Образец заявления школа публикует на своем официальном сайте и информационном стенде.

6. Заявление в школу и документы для приема на обучение родители могут подать одним из четырех способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, ответственного за прием документов, и печатью ОО

9. Прием заявлений в 1-й класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издает приказ о приеме в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры (полнородные и неполнородные) уже посещают эту школу, ребёнок усыновленный (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы директора школы.

10. Для детей, которые не проживают на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позже 5 сентября** текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, дети педагогических работников данного учреждения.

На свободные места зачисляются все желающие учащиеся согласно поданным заявлениям на имя директора общеобразовательного учреждения. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

11. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается

график приема документов.

12. Все документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма документов для зачисления в первый класс.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

17. Сведения о количестве мест в 1-х классах и наличии свободных мест для первоклассников, не проживающих на закрепленной за школой территории, школа должна разместить на портале Госуслуг, на официальном сайте и информационном стенде не позднее 1 июля.

18. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.