

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2018

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №22  
г.Костромы  
Н.А.Смирнова  
*Смирнова* 28.08.18 от 01.09.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В ШКОЛЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в МБОУ СОШ №22 (далее - Положение) определяет порядок организации дежурства педагогов и обучающихся во время учебного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г.

1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.3. Дежурство по школе (далее дежурство) является одной из форм ученического самоуправления.

### 2. Организация дежурства по школе.

2.1. Дежурство по школе осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы и иных лиц, назначаемых приказом директора;
- дежурные классные руководители;
- дежурные классы;
- дежурные учителя из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации

2.2. К дежурству привлекаются учащиеся 5- 11-х классов. Учащиеся 5-ого класса привлекаются к дежурству, начиная со второго полугодия. Учащиеся выпускного, 9 и 11 класса, со второго полугодия освобождаются от дежурства.

2.3. Время дежурства:

- дежурный администратор – 7.30 – 17.30 (понедельник-пятница);
- дежурный классный руководитель, дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин, до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

КОПИРОВАНО  
Директор школы  
04.04.2018г.  
*Смирнова*



- дежурный класс – 7.40 – до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному классному руководителю (дежурному администратору);

- Дежурство обучающихся и дежурными учителями по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков

2.4. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №22 и графика дежурства, утверждённого директором образовательной организации.

2.5. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

### 3. Обязанности дежурных

#### 3.1. Дежурный администратор обязан:

- контролировать организацию дежурства классов по школе, работу дежурных по этажам учителей;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить коррективы в расписание учебных занятий;
- принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- на переменах, совместно с дежурным классным руководителем проверять состояние помещений;
- следить за выполнением правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся школы, в том числе за соблюдением обучающимися единых требований к внешнему виду; санитарногигиенических требований во время образовательной деятельности;
- контролировать нахождение в школе посторонних лиц в соответствии с Положением о пропускном режиме;
- докладывать о происшествиях директору школы, или лицу, исполняющему его обязанности, а при необходимости самостоятельно обращаться в соответствующие дежурные или аварийные службы;
- в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением уровня безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода;
- в случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и работников школы, дежурный администратор дает распоряжение об открытии всех запасных выходов, подает сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение

КОПИЯ ВЕРНА  
Директор школы  
04.04.22  
*Андрей*



секретарю о срочном сообщении об эвакуации соответствующим службам, руководит ходом эвакуации;

- принимать дежурство классного руководителя и дежурного класса в конце смены;

- по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству докладывать директору школы;

- заполнять журнал по дежурству

### **3.2. Дежурный классный руководитель обязан:**

- организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком на следующих постах:

1 этаж: у входа в школу, возле гардеробов, возле столовой, в рекреации;

2 этаж: рекреация, коридор старшей школы;

3 этаж: рекреации, коридор старшей школы;

- ежедневно определять сменный состав дежурных на постах на каждый день дежурной недели класса;

- проводить инструктаж дежурных обучающихся, обеспечить дежурных знаками отличия;

- осуществлять дежурство во время перемен, контролировать дежурных учеников на постах;

- проверять наличие сменной обуви у обучающихся;

- фиксировать в журнале дежурства класса выявленные нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы;

- немедленно сообщать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

### **3.3. Дежурный класс обязан:**

- в период дежурства находиться на постах, покидать пост только на время урока;

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства;

- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства;

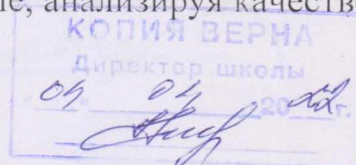
- перед началом уроков проверять наличие сменной обуви и соответствие формы одежды Уставу школы у учащихся 1-11 классов.

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу по отношению друг к другу, не употребляли ненормативную лексику и выражения, затрагивающие честь и достоинство другого обучающегося;

- во время дежурства на переменах о всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы, сообщать дежурному классному руководителю;

- по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.





- дежурные по столовой оказывают посильную помощь обслуживающему персоналу в накрытии столов, уборки посуды со столов, протирании столов. Во время коллективного принятия пищи стараются не допускать выноса продуктов из столовой.

#### **3.4. Дежурные учителя школы обязаны:**

- осуществлять дежурство во время перемен в рекреациях в соответствии с графиком; не отлучаться с дежурства без разрешения дежурного администратора;
- при отсутствии на одном перерыве дежурного учителя (питание уч-ся, прочее) его обязанности выполняет другой дежурный учитель по этажу;
- в случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью своевременной его замены;
- во время дежурства контролировать дисциплину на этаже для обеспечения безопасности обучающихся;
- сообщать дежурному администратору обо всех нарушениях и происшествиях.
- контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешний вид, следить за чистотой и порядком в течение всего дежурства;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом дежурному администратору, а в случае его отсутствия - представителям администрации образовательной организации.
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены приказом по МБОУ СОШ № 22.

4.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 22.

